



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ**

μ. : 13016-30/06/2026

Ταχ. Δ/ση: Παροικία, Πάρος 84400  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ &  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**



Αρμόδιος: Ν. Αποστολοπούλου  
Τηλ. 22843 /60114  
e.mail : [grafeioprosopikou@paros.gr](mailto:grafeioprosopikou@paros.gr)

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**Για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου, δίμηνης διάρκειας κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (2 θέσεις)**

Ο Δήμος Πάρου, προτίθεται να προβεί στην πρόσληψη **δύο (2)** ατόμων κλάδου/ειδικότητας **ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού**, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας δύο (2) μηνών, για λειτουργία του Μουσείου Γλυπτικής «Ν. Περαντινός» στη Δημοτική Κοινότητα Μαρπήσσης και του Λαογραφικού Μουσείου «Κάπαρη» στη Δημοτική Κοινότητα Ναούσης, βάσει της υπ' αριθμ. 192/2026 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Πάρου και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143<sup>Α</sup>/28-6-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων» όπως ισχύει.

**ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης  
Κύρια Προσόντα**

- α)** Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής και  
**β)** Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου

ή

**ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης  
Κύρια Προσόντα**

- α)** Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι.\* της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής,  
**β)** Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

ή

**ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ**  
**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**  
**Κύρια Προσόντα**

- α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας και  
β) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

**ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**  
**ΓΝΩΣΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΑ**  
**ΣΥΝΕΚΤΙΜΗΘΟΥΝ**

**Γενικά Προσόντα πρόσληψης**

1. Οι υποψήφιοι πρέπει α) **Έλληνες πολίτες**, β) **πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης**, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996.
2. Να έχουν ηλικία από 18 έως **67** ετών και **κατ' εξαίρεση**, έως **70** ετών, όσοι έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.
3. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
4. Οι υποψήφιοι δεν θα πρέπει να έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική αντίληψη ή απαγόρευση).
5. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν με την αίτηση τους αντίγραφο δελτίου ταυτότητας, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υ.Κ.

**Προθεσμία υποβολής αιτήσεων**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στο Δήμο Πάρου, έδρα Παροικία Πάρου, Τ.Κ. 84400 και ειδικότερα στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, **έως και την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 03 ΙΟΥΛΙΟΥ 2026**.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Ν. ΜΠΙΖΑΣ**