



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αρ.Πρωτ.: 3204/27-03-2017**

Α ρ ι θ μ. Α π ό φ α σ η ς : 71/2017

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό 5/2017 της Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου

Θέμα : Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού ανταποδοτικών υπηρεσιών έτους 2017.

Στην Πάρο σήμερα 21 Μαρτίου 2017 ημέρα Τρίτη και ώρα 19.00', το Δημοτικό Συμβούλιο Πάρου συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο δημοτικό κτίριο πρώην Ξενοδοχείο «ΞΕΝΙΑ» ύστερα από την με αριθμό πρωτ. 2831/17-03-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου Πάρου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Δημοτικούς Συμβούλους και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87), καθώς και στους Προέδρους των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων Πάρου σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 67 του Ν.3852/10, για την συζήτηση και λήψη απόφασης στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο, πως υπήρχε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 27 μελών παραβρέθηκαν 17 μέλη και ονομαστικά οι:

Από τους Δημοτικούς Συμβούλους

Π α ρ ό ν τ ε ς

1. Άγουρος Άγγελος
2. Βλαχογιάννης Χρήστος
3. Κάγκανη – Κορτιάνου Άννα
4. Καστρονής Σωτήριος
5. Καραχάλιος Σταύρος
6. Λεοντής Μικές
7. Λουκής Γεώργιος του Κων.
8. Μαλαματένιος Εμμανουήλ
9. Μαρινόπουλος Αθανάσιος
10. Πατέλης Άγγελος
11. Πετρόπουλος Ιωάννης
12. Πούλιος Γεώργιος
13. Ραγκούσης Γεώργιος
14. Ρούσσος Βατίστας
15. Σαρρή – Παπακυρίλλου Θεοδώρα
16. Χανιώτη Μαρία
17. Χριστόφορος Χρήστος

Α π ό ν τ ε ς

1. Αντιπαριώτης Δημήτριος
2. Βολοσυράκης Νικόλαος
3. Γκίκας Νέστωρ
4. Καλακώνας Μηνάς
5. Λουκής Γεώργιος του Δημ.
6. Μαλινδρέτος Χαράλαμπος
7. Ροκονίδας Κωνσταντίνος
8. Ρούσσος Πέτρος
9. Σαραντινός Χριστόδουλος-Γεώργιος
10. Τριπολιτσιώτης Γεώργιος

Οι απόντες Σύμβουλοι δεν παρευρέθηκαν αν και νόμιμα είχαν κληθεί σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 2831/17-03-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου.

- Ο κ. Άγγελος Άγουρος αποχώρησε κατά την διάρκεια της συζήτησης της υπ' αριθμ 88/2017 απόφασης.

- Ο κ. Νικόλαος Βολοσυράκης προσήλθε κατά την διάρκεια της συζήτησης της υπ' αριθμ 86/2017 απόφασης.

- Η κ. Άννα Κάγκανη – Κορτιάνου απήλθε κατά τη διάρκεια της συζήτησης της υπ' αριθμ 71/2017 απόφασης και εισήλθε κατά την έναρξη της συζήτησης της υπ' αριθμ 75/2017 απόφασης.

- Ο κ. Κωνσταντίνος Ροκονίδας προσήλθε στην έναρξη της συζήτησης της υπ' αριθμ. 80/2017 απόφασης.
- Ο κ. Πέτρος Ρούσσος προσήλθε κατά τη διάρκεια της συζήτησης της υπ' αριθμ. 70/2017 απόφασης.
- Η κ. Μαρία Χανιώτη αποχώρησε στην έναρξη της συζήτησης της υπ' αριθμ. 81/2017 απόφασης.
- Ο κ. Χρήστος Χριστόφορος απήλθε στην έναρξη της συζήτησης της υπ' αριθμ. 94/2017 απόφασης και επανήλθε κατά την έναρξη της συζήτησης της υπ' αριθμ. 95/2017 απόφασης.

Παρών ήταν και ο Δήμαρχος Πάρου κ. Μάρκος Κωβαίος.

Επίσης παρών στην συνεδρίαση ήταν ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Αρχιλόχου κ. Ευστράτιος Χριστόφορος, ο Πρόεδρος της Δ/Κ Αγκαιριάς κ. Κων/νος Πούλιος και η Πρόεδρος της Τοπικής Κοινότητας Κώστου κ. Ειρήνη Ρούσσου.

Στην συνεδρίαση παραβρέθηκε ο υπάλληλος του Δήμου Πάρου κ. Νικόλαος Σπανόπουλος.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Ρούσσος Βατίστας ενημέρωσε το Σώμα ότι όλη η συζήτηση καταγράφεται σε οπτικοακουστικά μέσα όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ύστερα από την διαπίστωση απαρτίας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Θέμα 2^ο : Ε.Η.Δ.

Εισηγητής : κ. Μαλαματένιος

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου κάλεσε το συμβούλιο να εγκρίνει την συζήτηση του θέματος σχετικά με τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού για το έτος 2017 ως κατεπείγον, εκτός ημερησίας διάταξης σε αυτή την προγραμματισμένη συνεδρίαση λόγω του ότι η πρόταση του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού η οποία περιλαμβάνει την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου ενός ατόμου, κατατέθηκε στο γραφείο ΔΣ την 20/3/2017 και η προθεσμία για την υποβολή αιτήματος τέτοιου είδους προσλήψεων βάσει του υπ' αριθμ 10207/20-02-2017 εγγράφου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου ορίζετε στις **20-3-2017**. Ωστόσο κατόπιν τηλεφωνικής μας επικοινωνίας με την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, μπορούμε να υποβάλουμε το αίτημα μας μέχρι της 30/3/2017.

Κατόπιν ομόφωνης συναίνεσης όλων των παρόντων μελών του ΔΣ για το κατεπείγον της συζήτησης του θέματος εκτός ημερησίας διάταξης σε αυτή την προγραμματισμένη συνεδρίαση (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 και του άρθρου 95 του Ν.3463/2006), ο Πρόεδρος έδωσε τον λόγο στον Αντιδήμαρχο κ. Μαλαματένιο Εμμανουήλ για να κάνει την εισήγηση. Ο κ. Μαλαματένιος έθεσε υπόψη του συμβουλίου το από 19-3-2017 έγγραφο του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού με θέμα: Εισαγωγή θέματος για συζήτηση σε συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού για το έτος 2017» στο οποίο αναφέρει τα παρακάτω: «Με το υπ' αριθμ. 3948/6-2-2017 εξαιρετικά επείγον έγγραφό του, το Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου του Υπουργείου Εσωτερικών μας ενημερώνει σχετικά με τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2017 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών και συγκεκριμένα για τα είδη των αιτημάτων, τη διαδικασία, τα δικαιολογητικά και τις προθεσμίες υποβολής των αιτημάτων για πρόσληψη προσωπικού με συμβάσεις μίσθωσης έργου και ορισμένου χρόνου.

Το Γραφείο μας με το από 28-2-2017 υπηρεσιακό σημείωμα ενημέρωσε τον κ. Δήμαρχο, τον κ. Αντιδήμαρχο προσωπικού και το Τμήμα Καθαριότητας & Πρασίνου για το θέμα, επισημαίνοντας τα παρακάτω:

«Όπως γνωρίζετε τα τελευταία έτη ο Δήμος υπέβαλε αιτήματα για έγκριση έκτακτου προσωπικού κυρίως ανταποδοτικών υπηρεσιών, βάσει του αριθμού των θέσεων που προβλέπονται στον ΟΕΥ, δηλαδή τις σαράντα (40) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων. Τα τρία τελευταία χρόνια υποβάλλαμε αίτημα και για διοικητικό εποχικό προσωπικό προκειμένου να εξασφαλίσουμε τη λειτουργία του γραφείου πληροφοριών στο Μύλο, αιτήματα τα οποία ουδέποτε ελήφθησαν υπόψη λόγω του περιορισμού του αριθμού των εγκρίσεων στις απολύτως εξαιρετικές περιπτώσεις, με βάση την κρίση του Υπουργείου. Από τις σαράντα αυτές έκτακτες θέσεις του ΟΕΥ αυτή τη στιγμή οι τριάντα (30) είναι καλυμμένες από το προσωπικό οι συμβάσεις του οποίου παρατάθηκαν αυτοδίκαια έπειτα από την ισχύ των διατάξεων του άρθρου 16 του Ν. 4429/2016 (ΦΕΚ 199/Α'21-10-2016). Επιπροσθέτως, με τη διάταξη του άρθρου 7 του Ν. 4368/2016 εξαιρέθηκαν από την αναστολή της περ. 3 της παρ. ΣΤ' υποπ. ΣΤ1 του ν. 4093/2012, οι διορισμοί και προσλήψεις

μόνιμου προσωπικού των κατηγοριών ΔΕ και ΥΕ σε υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα και έχουμε ήδη υποβάλλει σχετικό αίτημα για την πρόσληψη τακτικού προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα. Βέβαια οφείλουμε να επισημάνουμε ότι δεν γνωρίζουμε την τύχη του αιτήματος, αν δηλαδή θα εγκριθεί ο αριθμός του προσωπικού που έχουμε αιτηθεί για να καλύψουμε τις ανάγκες στην καθαριότητα, ούτε και ο χρόνος που θα εγκριθεί, δεδομένου ότι για τον προγραμματισμό που μας είχε ζητηθεί για μόνιμο προσωπικό (10 θέσεις με σειρά απόλυτης προτεραιότητας) εντός του 2016, δεν έχουμε καμία έγκριση ούτε καν ενημέρωση για την τύχη του αιτήματος. Επιπλέον και μετά την ενδεχόμενη έγκριση οι διαδικασίες είναι αρκετά χρονοβόρες, μέχρι την οριστική πρόσληψη του προσωπικού. Επίσης όπως γνωρίζετε κάθε χρόνο υποβάλλουμε αίτημα για ναυαγοσώστες ο αριθμός των οποίων είναι σε συνάρτηση με τις παραλίες που χαρακτηρίζονται πολυσύχναστες από την αρμόδια Επιτροπή του Π.Δ. 23/2000. Με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 41 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47Α) οι οποίες αντικατέστησαν τις όμοιες της παρ. 1 του άρθρου 206 του Ν. 3584/2007 κατ' εξαίρεση, η πρόσληψη προσωπικού στις κατηγορίες προσωπικού που απασχολείται στην πυρασφάλεια και τη ναυαγοσωστική κάλυψη των ακτών, γίνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες (αντί 2 μήνες πριν) μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών. Η υποχρέωση των ΟΤΑ για απασχόληση ναυαγοσωστών είναι από 1 Ιουνίου έως 31 Αυγούστου εκάστου έτους χωρίς όμως αυτό να είναι δεσμευτικό αν οι ανάγκες απαιτούν την απασχόληση για μεγαλύτερο διάστημα (π.χ. εκτεταμένη τουριστική περίοδος). Αυτό σημαίνει ότι οι ΟΤΑ μπορούν να εντάξουν τους ναυαγοσώστες στον προγραμματισμό έκτακτου εποχιακού προσωπικού ορισμένου χρόνου και να υποβάλλουν σχετικό αίτημα, στον οποίο θα καθορίσουν τον αριθμό και το διάστημα απασχόλησης (εφόσον αυτό είναι πάνω από 3 μήνες). Στην περίπτωση αυτή ο αριθμός αφαιρείται από τον αριθμό του έκτακτου προσωπικού που προβλέπεται στον ΟΕΥ. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον δηλ. η απασχόληση δεν ξεπερνά τους 3 μήνες δεν υπολογίζεται στον αριθμό του έκτακτου που προβλέπεται στον ΟΕΥ. (σχετικά με αυτό το Γραφείο μας επικοινωνήσε με την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου στη Σύρο και διευκρινίστηκε). Κατά συνέπεια αν οι ναυαγοσώστες που θα αιτηθούμε, (αν δεν καταφύγουμε στη λύση της εργολαβίας λόγω των προβλημάτων που αντιμετωπίζουμε κάθε χρόνο με την πρόσληψη ναυαγοσωστών), δεν ξεπερνούν το διάστημα των 3 μηνών απασχόλησης, έχουμε δέκα (10) θέσεις ελεύθερες που μπορούμε να τις διαθέσουμε για την υποβολή αιτημάτων έκτακτου προσωπικού ορισμένου χρόνου ή με μίσθωση έργου.

Επισημαίνουμε ότι στο ενδεχόμενο αίτημα για μισθώσεις έργου περιλαμβάνεται εκτός των υπόλοιπων δικαιολογητικών και **εμπεριστατωμένη αιτιολογία ότι το έργο που θα εκτελεστεί με μίσθωση έργου δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του οικείου φορέα και τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελεστεί τούτο από αυτούς.**

Αποψη μας είναι ότι ο Δήμος μας θα μπορούσε να στηρίξει κατ' αυτόν τον τρόπο αίτημα μίσθωσης έργου προσωπικού ΠΕ ή ΤΕ ή και των δύο κατηγοριών για το Γραφείο τεχνολογιών, Πληροφορικής & Επικοινωνιών, όπου εντοπίζεται έντονο πρόβλημα λειτουργίας, δεδομένου ότι το αντικείμενο είναι εξειδικευμένο και δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπηρετούντων υπαλλήλων και υπηρετεί μόνον ένας υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Μερικής Απασχόλησης κατηγορίας ΔΕ ειδικότητας Τεχνιτών Υπολογιστών και Μηχανών Γραφείου.

Κατά τα λοιπά, για κάποιες ή και όλες τις υπόλοιπες θέσεις ενδεχομένως να υπάρχουν ακόμα ανάγκες στην υπηρεσία καθαριότητας ή σε κάποιον άλλον τομέα, λαμβάνοντας υπόψη τις προϋποθέσεις που αναφέρθηκαν.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως ενημερώσετε το Γραφείο μας αν επιθυμείτε την υποβολή αιτήματος στο πλαίσιο του προγραμματισμού και για ποιου είδους συμβάσεις, ώστε να υποβάλλουμε εγκαίρως το σχετικό αίτημα.

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 10207/20-2-2017 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου σχετικά με το θέμα του προγραμματισμού έκτακτου προσωπικού 2017 η προθεσμία για αιτήματα που αφορούν συμβάσεις μίσθωσης έργου είναι έως **20-3-2017** και για τα αιτήματα που αφορούν συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου έως **20-4-2017.**»

Το Τμήμα Καθαριότητας με το υπ' αριθ. 12/7-3-2017 Υπηρεσιακό του Σημείωμα το οποίο επισυνάπτουμε ζητά την υποβολή αιτήματος για δέκα (10) θέσεις εργατών καθαριότητας, η πρόσληψη των οποίων να προγραμματιστεί για το τέλος του τρέχοντος έτους, ώστε να μην δημιουργηθεί κενό από την ημερομηνία λήξης των παραταθέντων συμβάσεων και να καλυφθούν οι απολύτως απαραίτητες ανάγκες στην υπηρεσία καθαριότητας.

Το Γραφείο μας, κατανοώντας το πρόβλημα που θα δημιουργηθεί συμφωνεί με την πρόταση αυτή, αλλά για εννέα (9) άτομα, δεδομένου ότι όπως τονίσαμε και παραπάνω υπάρχει αδήριτη ανάγκη για την πρόσληψη ενός ατόμου με σύμβαση μίσθωσης έργου για το Γραφείο Τεχνολογιών, Πληροφορικής & Επικοινωνιών, όπου εντοπίζεται έντονο πρόβλημα λειτουργίας, δεδομένου ότι υπηρετεί σ' αυτό μόνο ένας υπάλληλος ΔΕ ειδικότητας Τεχνιτών Υπολογιστών και Μηχανών Γραφείου με μερική απασχόληση. Η πραγματικότητα είναι ότι όλες οι υπηρεσίες του Δήμου λειτουργούν πλέον μέσω υπολογιστή, με εφαρμογές πληροφορικής και προγράμματα. Οι υπάλληλοι που χειρίζονται τα προγράμματα αυτά δεν έχουν εξειδίκευση και είναι λογικό να χρειάζεται ανά πάσα στιγμή η βοήθεια κάποιου ειδικού για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δυσχεραίνουν το έργο των υπαλλήλων και εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών. Ο υπάλληλος που υπηρετεί παρά την προσπάθεια που καταβάλλει, όπως γνωρίζετε είναι επιφορτισμένος με πάρα πολλές αρμοδιότητες πέρα από την φροντίδα για την σωστή λειτουργία της μηχανοργάνωσης των υπηρεσιών και όχι μόνο στην έδρα του Δήμου αλλά και στα περιφερειακά γραφεία, στα Νομικά Πρόσωπα κ.λ.π.

Προτείνουμε λοιπόν την υποβολή αιτήματος για εννέα (9) θέσεις εργατών καθαριότητας στις ανταποδοτικές υπηρεσίες και αιτήματος για μία σύμβαση μίσθωσης έργου για την ειδικότητα πληροφορικής.

Παρακαλούμε επειδή η διαδικασία υποβολής των αιτημάτων είναι εντελώς διαφορετική για το κάθε είδος σύμβασης στην περίπτωση που γίνει αποδεκτή η πρότασή μας να ληφθούν δύο αποφάσεις, μία για το κάθε είδος σύμβασης. Επίσης να καθοριστεί η κατηγορία εκπαίδευσης για τη θέση του υπαλλήλου πληροφορικής ώστε να υποβληθεί ορθά το αίτημα.

Το αίτημα για τη μίσθωση έργου θα υποβληθεί εκπρόθεσμα σύμφωνα με τις ημερομηνίες που έχουν καθοριστεί πλην όμως δεν υπήρχε δυνατότητα υποβολής του νωρίτερα δεδομένου ότι δεν είχε συνεδριάσει το Δημοτικό Συμβούλιο μετά τις Δημαιορεσίες της δεύτερης περιόδου της θητεία του.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του κόστους μισθοδοσίας για το έκτακτο προσωπικό των ανταποδοτικών υπηρεσιών ανέρχεται σε **485.000,00** ευρώ (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) ενώ κατά το προηγούμενο έτος τα έσοδα από τις παραπάνω ανταποδοτικές υπηρεσίες ανήλθαν σε **3.389.479.20** ευρώ, δηλαδή οι δαπάνες καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τα πραγματοποιούμενα έσοδα των αντίστοιχων τελών.

Για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των εργοδοτικών εισφορών του προσωπικού που θα προσληφθεί έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2017 στον Κ.Α. 20-6041 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές» ποσό 370.000,00 ευρώ και στον ΚΑ 20-6054 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού» ποσό 115.000,00 ευρώ, σύμφωνα με την από 20-3-2017 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου μας. Στην ίδια βεβαίωση αναφέρεται ότι θα εγγραφούν ανάλογες πιστώσεις και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, σε περίπτωση που οι συμβάσεις λήξουν μετά την 31^η -12-2017.

Με την απόφαση αυτή θα συνυποβληθούν και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έντυπα όπως αυτά αναφέρονται στο υπ' αριθμ. 3948/6-2-2017 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

Κατόπιν των ανωτέρω ο Πρόεδρος έθεσε τις δύο προτάσεις προς ψήφιση από το σώμα, και συγκεκριμένα:

α) Την πρόταση του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Πρασίνου που ζητά την υποβολή αιτήματος για δέκα (10) θέσεις εργατών καθαριότητας και

β) Την Πρόταση του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού που ζητά την υποβολή αιτήματος για εννέα (9) θέσεις εργατών καθαριότητας στις ανταποδοτικές υπηρεσίες και αιτήματος για μία σύμβαση μίσθωσης έργου για την ειδικότητα πληροφορικής.

Το σώμα ομόφωνα επέλεξε την πρόταση του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, δηλ να υποβληθεί αίτημα για εννέα (9) θέσεις εργατών καθαριότητας στις ανταποδοτικές υπηρεσίες και αίτημα για μία σύμβαση μίσθωσης έργου για την ειδικότητα πληροφορικής σε δύο ξεχωριστές αποφάσεις, μία για το κάθε είδος σύμβασης. Επίσης για την σύμβαση μίσθωσης έργου να καθοριστεί η κατηγορία εκπαίδευσης για τη θέση του υπαλλήλου πληροφορικής ώστε να υποβληθεί ορθά το αίτημα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο

αφού έλαβε υπόψη την παραπάνω εισήγηση, τις διατάξεις των άρθρων 65, 67, 69, 94 και 95 του Ν.3852/2010, των άρθρων 75 και 165 του Ν.3463/2006 του Δ.Κ.Κ, τον ΟΕΥ του Δήμου Πάρου (ΦΕΚ 2583/Β'/24-9-2012) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ1507/Β'/20-6- 2013), τις σχετικές κείμενες διατάξεις και τα στοιχεία του σχετικού φακέλου

Αποφασίζει ομόφωνα

Την υποβολή αιτήματος για έγκριση πρόσληψης προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα για το έτος 2017 εννέα (9) ατόμων εργατών καθαριότητας για τις ανάγκες της υπηρεσίας καθαριότητας Δήμου Πάρου, με διάρκεια συμβάσεων οκτώ (8) μήνες.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του κόστους μισθοδοσίας για το έκτακτο προσωπικό των ανταποδοτικών υπηρεσιών ανέρχεται σε **485.000,00** ευρώ (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) ενώ κατά το προηγούμενο έτος τα έσοδα από τις παραπάνω ανταποδοτικές υπηρεσίες ανήλθαν σε **3.389.479.20** ευρώ, δηλαδή οι δαπάνες καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τα πραγματοποιούμενα έσοδα των αντίστοιχων τελών.

Για την κάλυψη της μισθοδοσίας και των εργοδοτικών εισφορών του προσωπικού που θα προσληφθεί έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2017 στον Κ.Α. 20-6041 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές» ποσό 370.000,00 ευρώ και στον ΚΑ 20-6054 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού» ποσό 115.000,00 ευρώ, σύμφωνα με την από 20-3-2017 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου μας. Στην ίδια βεβαίωση αναφέρεται ότι θα εγγραφούν ανάλογες πιστώσεις και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, σε περίπτωση που οι συμβάσεις λήξουν μετά την 31^η -12-2017.

Με την απόφαση αυτή συνυποβάλλονται και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έντυπα όπως αυτά αναφέρονται στο υπ' αριθμ. 3948/6-2-2017 έγγραφό του Τμήματος Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **71/2017**.

Υστερα από την εξάντληση των θεμάτων λύθηκε η συνεδρίαση.

Σε επιβεβαίωση των παραπάνω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο Δήμαρχος
(Τ.Υ.)
Μάρκος Ι. Κωβαίος

Ο Πρόεδρος
(Τ.Υ.)
Ρούσσος Βατίστας

Τα μέλη
(Τ.Υ.)

1. Άγουρος Άγγελος
2. Βλαχογιάννης Χρήστος
3. Καστρονής Σωτήριος
4. Καραχάλιος Σταύρος
5. Λεοντής Μικές
6. Λουκής Γεώργιος του Κων.
7. Μαλαματένιος Εμμανουήλ
8. Μαρινόπουλος Αθανάσιος
9. Πατέλης Άγγελος
10. Πετρόπουλος Ιωάννης
11. Πούλιος Γεώργιος
12. Ραγκούσης Γεώργιος
13. Ρούσσος Πέτρος
14. Σαρρή – Παπακυρίλλου
Θεοδώρα
15. Χανιώτη Μαρία

16. Χριστόφορος Χρήστος

Για την ακρίβεια

Ο Δήμαρχος

Ο Πρόεδρος

Μάρκος Ι. Κωβαίος

Ρούσσος Βατίστας